

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de mobiliário para escritório para o Edifício-Sede do Sesc em Minas, pelo período de 12 (doze) meses.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição se justifica para a implementação de novos espaços do Sesc em Minas em função da reforma predial. Os bens irão proporcionar mais conforto e ergonomia aos empregados e clientes, bem como complementar a infraestrutura dos espaços.

Tal aquisição está de acordo com a missão do Sesc em Minas, que visa contribuir para o bem-estar do trabalhador do comércio de bens, serviços, turismo e seus dependentes, por meio da prestação de serviços com excelência. O quantitativo foi concebido considerando o layout elaborado no projeto de ambientação do Edifício-Sede.

3. ESPECIFICAÇÃO DO MOBILIÁRIO

3.1. As especificações dos itens e quantitativos se encontram no Anexo - CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

4. AMOSTRAS

4.1. As informações relativas à apresentação das amostras se encontram no Anexo - REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS.

5. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

5.1. Os materiais fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação do material empregado, incluindo substituição do produto, devendo a Contratada substituí-los, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado, conforme prazos mínimos destacados a seguir, para cada lote:

Lote 1 (armários): 1 ano

Lote 2 (estantes): 1 ano

Lote 3 (mesas): 1 ano

Lote 4 (puffs): 1 ano

Lote 5 (cadeira de auditório): 5 anos

Lote 6 (cadeira giratória): 5 anos

Lote 7 (sofás modulares): 5 anos

Lote 8 (Arquivos): 1 ano

Lote 9 (poltrona): 5 anos

5.2. Para os prazos de garantia de natureza contratual, a CONTRATADA deverá fornecer termo de garantia individualizado para cada bem, conforme previsto no art. 50, do Código de Defesa do Consumidor.

5.3. A garantia dos bens fornecidos será de responsabilidade da CONTRATADA, e terá a contagem do seu prazo decadencial a partir da data do aceite final da entrega pelo CONTRATANTE

5.4. A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas.

5.5. É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia legal previstos no art.26, tendo em vista o direito assegurado pela Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

6. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. Todos os mobiliários/itens entregues, deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca, componente e versão) e deverão ser entregues montados e regulados. A montagem poderá ser realizada no local e no ato da entrega.

6.2. Não será tolerada variação dimensional do mobiliário solicitado, exceto as variações detalhadas nas especificações contidas no Anexo - CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.

6.3. Todas as furações deverão vir de fábrica (furação eletrônica), com solução de acabamento, não sendo admitida furação improvisada na montagem, em que, removida a peça (por exemplo, painel de resguardo), resultem furos aparentes inacabados, bem como adaptações ou improvisações na montagem dos bens.

6.4. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

6.5. A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações do Sesc em Minas e/ou outros mobiliários, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.

7. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA:

7.1. Prazo de entrega: 30 dias corridos.

7.2. Para o quantitativo a ser fornecido, o cronograma de entrega será definido entre as partes, de tal forma que a entrega poderá ser parcelada em até 4 lotes, não ultrapassando o prazo de entrega de 30 dias corridos pré-determinados.

7.3. Os prazos de entrega serão contados da data de envio do Pedido ao Fornecedor pelo Sesc em Minas. O fornecedor deverá realizar a confirmação de recebimento do e-mail em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Edital e anexos.

7.4. Após o recebimento do PAF e antes da entrega e/ou montagem dos bens, o fornecedor terá até 10 (dez) dias úteis para apresentar ao fiscal de contrato a documentação exigida pelo SESMT no Anexo - PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE DESCARGA E MONTAGEM DE MÓVEIS, mantendo a documentação atualizada até o encerramento do contrato.

7.5. Após a entrega, o mobiliário deverá ser montado em, no máximo, 10 (dez) dias corridos contados da data de entrega, devendo a data da montagem ser previamente agendada com o Sesc em Minas.

7.6. Prazo de vigência do Contrato: 12 meses.

8. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, valores unitários e totais, certificado de garantia e Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal do Ibama, dentro do prazo de validade dos itens que assim o exigirem, conforme legislação vigente.

8.2. O fornecedor contratado deverá entregar os produtos embalados individualmente.

8.3. O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados pelo fiscal do contrato em todos os andares do prédio. O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s).

8.4. Os itens que não couberem no elevador, deverão ser transportados pela contratada pela escada até os locais indicados, edificação com 16 andares.

8.5. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.

8.6. O recebimento definitivo acontecerá após a verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos e proposta, bem como a montagem dos que se

fizerem necessários, e sua consequente aceitação ocorrerá em até **10 (dez)** dias corridos após a montagem.

8.6.1. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

9. LOCAL DE ENTREGA

9.1. Os itens deverão ser entregues, mediante prévio agendamento por telefone, no endereço abaixo:

Local de entrega	Endereço	CEP	Telefone para agendamento
Edifício-Sede (Edificação com 16 andares)	Rua Tupinambás, 956 – Centro – Belo Horizonte/MG	30.120-076	(31) 3279-1426

9.2. Horário de entrega: de segunda a sexta feira no horário de 09:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00.

9.3. Horário de montagem: de segunda a sexta feira no horário de 09:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00, conforme agendamento.

9.4. Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens deve seguir a legislação vigente da Prefeitura Municipal de Belo Horizonte/MG que restringe o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações.

9.5. A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

10. PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será efetuado de acordo com a data de emissão da nota fiscal, seguindo os seguintes critérios após o atesto da nota fiscal:

10.1.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente;

10.1.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 25 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente;

10.1.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 26 e 05 do mês corrente, serão pagas no próximo dia 25.

10.2. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo;

10.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

10.4. O pagamento deverá ocorrer exclusivamente por meio de crédito bancário. Não serão aceitos boletos ou outra forma de pagamento.

10.5. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na nota fiscal e deverão ser da mesma titularidade da CONTRATADA.

11. PENALIDADES

11.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual, devendo garantir a possibilidade de advertência, multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

12.1. Menor preço global por lote.

13. PROPOSTA DE PREÇOS

13.1. Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e global.

14. DIRETRIZES DE SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO

14.1. A documentação exigida do fornecedor será de acordo com a atividade a ser exercida e em conformidade com o Manual de Empresas Contratadas do Sesc em Minas, Anexo – PADRÕES MÍNIMOS DE SEGURANÇA EM OPERAÇÕES DE DESCARGA E MONTAGEM DE MÓVEIS, deste documento, e com disposições legais, no âmbito municipal, estadual e federal e demais normas aplicáveis.

15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. A contratada poderá subcontratar parte do objeto, desde que sua viabilidade e vantajosidade sejam formalmente demonstradas pela Contratada ao Contratante.

15.2. Em sendo a subcontratação autorizada pelo Contratante, a responsabilidade da Contratada será mantida perante a empresa Subcontratada.

15.3. As regras e documentações exigidos à contratada também se aplicam à subcontratada.

16. FISCALIZAÇÃO

16.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

16.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

17. GESTOR DO CONTRATO

17.1. Coordenação de Patrimônio – Gerência Administrativa

18. ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL

18.1. Gerência Corporativa de Engenharia – Departamento Regional de Minas Gerais

Gerência Corporativa de Engenharia

Coordenação de Patrimônio